Załącznik nr 1
do Uchwały nr 3b/2022/2023
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach
z dnia 14 września 2022 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. STANISŁAWA MONIUSZKI W BĄKOWICACH

Tekst ujednolicony
Stan prawny na dzień 1 września 2022 r.

Spis treści:

Rozdział 1 **Nazwa i typ szkoły**

Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**

Rozdział 3 **Organy szkoły**

Rozdział 4 **Organizacja szkoły**

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

Rozdział 6 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

Rozdział 7 **Uczniowie szkoły**

Rozdział 8 **Przyjmowanie uczniów do szkoły**

Rozdział 9 **Ceremoniał Pocztu Sztandarowego**

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

Rozdział 1
Nazwa i typ szkoły
§ 1

1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach.
2. Nazwa i adres używane są w pełnym brzmieniu na pieczęciach i pieczątkach.
3. Dopuszcza się skrót nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Bąkowicach.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach, zwana dalej Szkołą, jest szkołą publiczną.
2. Szkoła jest ośmioklasową szkołą podstawową.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 6.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Świerczów.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Opolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Świerczów.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
8. Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
   2) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   3) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach;
   4) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły
§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, które uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Cele szkoły:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców;
   2) postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi
   3) ucznia (rodzina, przyjaciele);
   4) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   5) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   6) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   8) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
10) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
12) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
14) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego;
15) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Specyfika edukacji szkolnej polega na realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i profilaktyki.
5. Szkoła podstawowa wspomaga rozwój ucznia i wprowadza go w życie społeczne przez realizację zadań:
   1) w zakresie nauczania, zapewnia uczniom możliwość:
      a) nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania,
      b) opanowanie podstawowych działań matematycznych,
      c) nauki posługiwania się prostymi narzędziami i urządzeniami, w tym technologią informacyjno-komunikacyjną,
      d) rozbudzania wrażliwości estetycznej i moralnej,
      e) poznawania pojęć i zdobywania wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
      f) rozwijania zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
      g) traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny,
      h) rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej, ruchowej,
      i) harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
      j) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
      k) rozwijania osobistych zainteresowań;
   2) w zakresie kształcenia umiejętności uczy:
      a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
      b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
      c) dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
      d) czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
      e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
      f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
      g) umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi,
      h) umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych
      i) współdziałania w grupie;
   3) w zakresie wychowania i profilaktyki razem z rodzicami szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:
      a) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,

b) znaleźli w szkole miejsce przyjazne, bezpieczne i zdrowe, utrzymujące prawidłowe więzi z rodziną,
c) umacniali w sobie poczucie przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju i tym samym podtrzymywali poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
e) umacniali wiarę we własne siły i w zdolności osiągania wartościowych i trudnych celów,
f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego,
g) zdobywali dobre doświadczenia we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
h) przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie,
i) uczyli się rozpoznawać wartości moralne, hierarchizować je i dokonywać wyboru,
j) umieli pomagać słabszym, godząc dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własnej z wolnością innych,
k) potrafili działać indywidualnie i grupowo,
l) rozumieli potrzebę kontaktów z przyrodą,
m) przekształcali spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą,
n) byli przygotowani do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.

6. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny opracowany na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
9. Program, o którym mowa w ust. 6, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

§ 5

1. Szkoła wykonuje zadania poprzez:
   1) realizację celów, zadań i treści zawartych w programach ze szkolnego zestawu przewidzianego na dany rok szkolny;
   2) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego oraz systematyczne i konsekwentne realizowanie;
   3) zatrudnianie nauczycieli i pozostałych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami;
   4) stwarzanie możliwości dokształcania się i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) zapoznawanie uczniów z zasadami promocji i ochrony zdrowia, podstawowymi przepisami bhp oraz regulaminami korzystania z pracowni;
   6) uczenie samorządności i aktywnego udziału w życiu szkoły.
2. Szkoła realizuje także cele i zadania:
   1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:

a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
d) swobodny wybór uczestnictwa w lekcjach religii oraz w obrzędach religijnych,
e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;

2) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;

3. Szkoła dla właściwej realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 6

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny podczas:
1) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez:
a) sgaprawowanie opieki przez nauczycieli w ciągu całej jednostki,
b) organizowanie zastępstw za nieobecnego nauczyciela,
c) zapewnienie opieki w czasie imprez i uroczystości szkolnych i klasowych,
d) zapewnienie opieki uczniom uczęszczającym na zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne przez nauczycieli prowadzących te zajęcia,
e) otoczenie szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole przez wychowawców i nauczycieli pełniących dyżury,
f) udział rodziców w imprezach szkolnych;

2) zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę stosując następujące zasady:
a) kierownikiem na wycieczce jednodniowej może być każdy nauczyciel, na dłuższej niż jeden dzień - legitymujący się ukończonym kursem dla kierowników placówek wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wycieczek szkolnych,
b) skład osobowy opiekunów na wycieczce proponuje kierownik wycieczki, a zatwierdza dyrektor szkoły,
c) opiekunem na wycieczce może być każda osoba pełnoletnia po uzgodnieniu z kierownikiem wycieczki i dyrektorem szkoły,
d) jeden opiekun zajmuje się piętnaściorgiem uczniów, jeśli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji,

e) kąpiel dozwolona jest w grupach do piętnastu osób w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,
f) każdy uczestnik grupy rowerowej powinien posiadać kartę rowerową,
g) kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełniania karty wycieczki i sporządzenia listy uczestników,
h) uczestnicy wycieczek turystycznych składają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców,
i) wyjście nauczyciela z uczniami poza teren szkoły zgłaszane jest do dyrektora szkoły;

3) dyżurów nauczycielskich przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po ich zakończeniu oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych:
   a) harmonogram dyżurów ustala dyrektor szkoły,
   b) organizacja dyżurów dostosowana jest do ilości dzieci, rozkładu zajęć i pory roku, a także możliwości kadrowych.

2. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo ponadto poprzez:
   1) realizację wychowania komunikacyjnego na zajęciach kształcenia zintegrowanego, techniki, innych przedmiotów;
   2) przygotowanie uczniów do egzaminu na kartę rowerową;
   3) zapewnienie opieki po zakończeniu zajęć edukacyjnych w bibliotece i na zajęciach świetlicowych;
   4) systematyczne przeglądy sprzętu i urządzeń w budynku i na boiskach szkolnych;
   5) zabezpieczeniu dostępu do treści z Internetu stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju dzięki zainstalowaniu odpowiednich programów;
   6) opracowanie i wykorzystywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
   7) zapewnienie opieki w drodze do szkoły i powrotnej do domu autobusem szkolnym;
   8) przestrzeganie regulaminów korzystania ze sprzętu i urządzeń;
   9) organizację spotkań z pielęgniarką i policją;
   10) realizację programów profilaktycznych;
   11) omawianie tematów związanych z zagrożeniami dla bezpieczeństwa dzieci.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
   1) Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
   2) Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
   3) Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
   4) Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
   5) Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
   6) Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

7) Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
8) Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
9) W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
10) Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły zgłasza na policję.
11) Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.

§ 7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym**.**
2. Podstawę do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stanowią w szczególności:
   1) niepełnosprawność;
   2) niedostosowanie społeczne;
   3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzenia zachowania lub emocji;
   5) szczególne uzdolnienia;
   6) specyficzne trudności w uczeniu się;
   7) deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych;
   8) choroba przewlekła;
   9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna;
   10) niepowodzenia edukacyjne;
   11) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   12) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy,

specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.

7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   5) innymi szkołami.
9. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   7) warsztatów;
   8) porad i konsultacji.
10. Na terenie szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli jest organizowana zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8

1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła:
   1) rozpoznaje u uczniów trudności w nauce i stara się im zapobiegać poprzez:
      a) udzielanie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem, a szczególnie z uczniem mającym trudności w nauce,
      b) wskazywanie uczniom „mocnych stron”,
      c) eliminowanie w procesie lekcyjnym sytuacji stresujących,
      d) dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia.
   2) wspiera i rozwijania zdolności i zainteresowania uczniów poprzez:
      a) organizowanie konkursów szkolnych,
      b) kierowanie przygotowaniami do udziału w konkursach pozaszkolnych,
      c) przydzielanie dodatkowych zadań w ramach treści przedmiotowych,
      d) nagradzanie sukcesów uczniów,
      e) wnioskowanie o przyznanie stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;
      f) analizuje sytuacje wychowawcze w szkole na Radach Pedagogicznych;
      g) rozpoznaje przyczyny zachowania uczniów sprawiających problemy wychowawcze;
   3) podejmuje działania zapobiegające powstawaniu konfliktów rówieśniczych
   4) powodujących sytuacje problemowe;
   5) pomaga uczniom z zaburzeniami rozwoju fizycznego bądź umysłowego w integracji
   6) ze środowiskiem szkolnym;

7) prowadzi wydawanie obiadów oraz organizuje inne formy dożywiania.

2. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
   4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
3. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
   1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
      a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
      b) szczególnych uzdolnień;
   2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 9

1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
   1) pomoc rodzicom w skompletowaniu dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie orzeczenia w sprawie potrzeby:
      a) kształcenia specjalnego,
      b) zajęć rewalidacyjnych,
      c) nauczania indywidualnego.
   2) wykorzystanie opinii i porad związanych z organizowaniem działalności szkoły w zakresie:
      a) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,
      b) pozostawienia ucznia klas I-III w tej samej klasie,
      c) udzielenia zezwolenia na indywidualny tok nauczania,
      d) pomocy dzieciom z grup ryzyka,
      e) organizację profilaktyki uzależnień.
2. Szkoła współdziała z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez nauczycieli poprzez:
   1) współpracę z rodziną dziecka;
   2) wdrażanie do zachowania asertywnego;
   3) występowanie z wnioskami do rady rodziców oraz gminnego ośrodka pomocy o wsparcie finansowe rodziny dziecka.
3. Szkoła posiada system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń, działania w sytuacjach kryzysowych. Stanowią one odrębne dokumenty.

4. Organizowanie spotkań przedstawicieli poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji na terenie szkoły wymaga zgody dyrektora.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą zespól, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
8. Program opracowuje się w terminie:
   1) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub
   2) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
    1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela;
    2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, a w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
12. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
13. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
14. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu.
15. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
    1) wielospecjalistycznych ocen;
    2) programu.
16. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
    1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
    2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
    3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
    4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
17. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
18. Organizowanie zajęć rewalidacyjnych lub psychoterapeutycznych odbywa się stosownie do potrzeb zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
19. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów ze specjalnymi potrzebami określa rozporządzenie, o którym mowa w ust. 18.

Rozdział 3
Organy szkoły
§ 10

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.

§ 11

1. Do kompetencji dyrektora, który jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników, kieruje szkołą i sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole, należy w szczególności:
   1) w zakresie spraw związanych z główną działalnością szkoły:
      a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
      b) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
      c) przygotowanie i prowadzenie rady pedagogicznej,
      d) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia planów pracy szkoły i wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
      e) przedstawianie radzie pedagogicznej do zaopiniowania:
         - projektów tygodniowego rozkładu zajęć,
         - projektu planu finansowego placówki,
         - wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
         - propozycji w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
      f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      g) realizowanie zadań związanych z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
      h) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji w zakresie odraczania obowiązku szkolnego lub wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły,
      i) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
      j) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
      k) współpraca z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
      l) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i wstrzymywanie wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
      m) kontrolowanie przestrzegania statutu szkoły w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
      n) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych między organami szkoły,
      o) przedstawianie radzie pedagogicznej dwa razy w roku wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru oraz informacji o działalności szkoły,
      p) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,

q) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały,
r) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
s) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
t) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

2) w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych i administracyjno-gospodarczych szkoły:
   a) opracowywanie arkusza organizacyjnego,
   b) podejmowanie decyzji w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych,
   c) organizowanie i zapewnienie właściwego przebiegu egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego na koniec klasy VIII szkoły podstawowej,
   d) realizowanie planu finansowego szkoły,
   e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji dydaktycznej i pozostałej,
   f) organizowanie przeglądu technicznego obiektu i okresowej inwentaryzacji,
   g) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
   h) decydowania o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   i) decydowanie w sprawie nagród i kar pracowników,
   j) ustalanie urlopów wypoczynkowych i udzielanie urlopów wynikających z ustawy Karta Nauczyciela i kodeksu pracy,
   k) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem szkolnym,
   l) określa nie odpowiedzialności materialnej pracowników.

2. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
3. Zarządzenia i ogłoszenia dyrektora dotyczące nauczycieli przesyłane są nauczycielom poprzez dziennik elektroniczny. Zarządzenia i ogłoszenia dotyczące pracowników niepedagogicznych przekazywane są bezpośrednio zainteresowanym. Zarządzenia zamieszczane są w Księdze zarządzeń.
4. Dyrektor w celu sprawnej organizacji pracy szkoły może wykorzystywać techniki on-line oraz tryb obiegowy.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
   2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
   3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
   4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
   5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania z zakresu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku roku szkolnego.
6. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o własny regulamin.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
   1) zatwierdza plany pracy szkoły;
   2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;
   3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   4) ustala plan organizacji doskonalenia zawodowego;
   5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
   6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opracowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.
10. Rada pedagogiczna realizuje ustawowe zadania rady szkoły, o ile ta nie została powołana.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy szkoły, a w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
    2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    3) projekt planu finansowego szkoły;
    4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
    5) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i innowacyjna.
13. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego szkołę, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
14. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
15. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły.
16. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd uchwala swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Regulamin określa zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań;
4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
9. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
10. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
    1) świadczyć pomoc ludziom starszym i niepełnosprawnym, np. w dokonywaniu zakupów;
    2) pomagać w przygotowaniu spotkań i występów na terenie szkoły;
    3) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce, także w ramach pomocy uczniom przebywającym na szkolnej świetlicy;
    4) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
    5) pomagać w organizacji zajęć dla dzieci przebywających w świetlicy szkolnej.
11. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
    1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
    2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
    3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w szkole.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swej działalności, w którym określa
    1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
    2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
    3) zasady gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł oraz zasady ich wydatkowania.
4. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów szkoły, organu prowadzącego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców w ramach posiadanych kompetencji uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
6. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
    1) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
    2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
    3) dopuszczenie do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

4) monitorowanie działalności stowarzyszeń lub innych organizacji, prowadzących na terenie szkoły działalność wychowawczą albo poszerzających i wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły oraz informowanie rodziców uczniów o wynikach tego monitorowania.

7. Rada Rodziców ustala swój plan pracy i plan finansowy.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
10. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 15

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy szkoły tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor szkoły określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły, o ile treść ich jest jawna.
5. Dyrektor może organizować wspólne spotkania przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.
6. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
7. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
8. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
9. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu zostaje osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt, po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
10. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4
Organizacja szkoły

§ 16

1. Szkoła rozpoczyna oraz kończy zajęcia szkolne zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Okres nauki w danym roku szkolnym dzielimy na dwa okresy. I okres trwa od pierwszego września dnia powszechnego, do ostatniego piątku stycznia. II okres rozpoczyna się w poniedziałek po ostatnim piątku stycznia i trwa do końca tego tygodnia czerwca, w którym kończą się zajęcia w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz harmonogram zebrań z rodzicami.
4. Liczba osób w oddziałach I - III nie powinna przekraczać 25 osób. Liczbę uczniów w oddziale I - III i sposób jego podziału określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkól i przedszkoli.

5. Liczba uczniów w oddziale klas IV - VIII jest ustalana zgodnie z odrębnymi przepisami i ustaleniami z organem prowadzącym.
6. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Zajęcia mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Organizację wszystkich zajęć w szkole określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 8.10 i odbywają się od poniedziałku do piątku.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach może zostać skrócona bądź wydłużona zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Przerwy między lekcjami trwają 5 minut i 10 minut. Jedna przerwa trwa 20 minut.
12. Zajęcia rozwijające zainteresowania i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
13. Czas trwania zajęć wymienionych w punkcie 6 wynosi czterdzieści pięć minut.
14. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę
15. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia edukacyjne i wychowawcze mogą odbywać się w formie wyjazdów do muzeów, kin, teatrów i innych instytucji kulturalno – oświatowych oraz w formie wycieczek i zielonych szkół.
16. Do organizacji wycieczek szkolnych oraz zachowania zasad bezpieczeństwa zastosowanie mają odrębne przepisy.
17. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 17

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Procedury, terminy i zakres informacji dotyczące arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli.
2. Projekt arkusza organizacyjnego szkoły opiniuje rada pedagogiczna, zakładowe organizacje związkowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Projekt arkusza organizacyjnego szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Wprowadzenia zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły dokonuje się w formie aneksu, zasięgając opinii związków zawodowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeśli zmiany te są dokonywane przed 30 września. Zatwierdza je organ prowadzący szkołę.
5. Arkusz organizacji pracy szkoły zawiera w szczególności:
   1) liczbę oddziałów;
   2) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia edukacyjne, wychowawcze; pozalekcyjne i specjalistyczne;
   3) przydział zajęć edukacyjnych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
   4) przydział wychowawców do oddziałów;
   5) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, wychowawczych i specjalistycznych;
   6) organizację pracy nauczycieli współorganizujących kształcenie specjalne;

7) organizację pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
8) organizację pracy pedagoga szkolnego i innych specjalistów;
9) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

1. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i zajęć indywidualnych dla uczniów.
2. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły.
3. Rozkład zajęć powinien uwzględniać zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W klasach I – III uczniowie korzystają z przerwy śródlekcyjnej pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela dyżurującego.
5. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w salach lekcyjnych, pracowniach i obiektach sportowych.
6. W klasach IV-VIII uczniowie korzystają z przerw śródlekcyjnych pod opieką nauczyciela dyżurującego.
7. Regulamin i harmonogram dyżurów śródlekcyjnych określa dyrektor szkoły.

§ 18

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:
   1) otoczenie opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez:
      a) dążenie do pełnej akceptacji i życzliwości ze strony zespołu klasowego i całej społeczności szkolnej,
      b) dostosowanie ćwiczeń gimnastycznych do możliwości sprawnościowych dzieci,
      c) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
      d) odpowiedni dobór miejsc nauki dzieciom z wadami wzroku i słuchu,
      e) zwalnianie z udziału w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
      f) możliwość realizowania podstawy programowej dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym w klasie ogólnodostępnej,
      g) powołanie nauczyciela koordynatora pracy z uczniami niepełnosprawnymi na terenie szkoły,
      h) utrzymanie systematycznej współpracy z placówkami kształcenia specjalnego,
      i) likwidację przeszkód utrudniających dostęp do wszystkich pomieszczeń, z których korzystają uczniowie niepełnosprawni ruchowo.
   2) wspomaganie materialne uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez:
      a) rozpoznawanie warunków życia ucznia, aby w razie potrzeby służyć mu pomocą lub kierować do odpowiednich instytucji,
      b) organizowanie imprez szkolnych o charakterze dochodowym z przeznaczeniem na pomoc materialną dla najbiedniejszych dzieci,
      c) nawiązywanie kontaktów z pracodawcami rodziców dzieci potrzebujących pomocy
   3) organizację pracy świetlicy i biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami pracujących rodziców uczniów i czasem trwania szkolnych zajęć edukacyjnych uczniów;
   4) przekazywanie informacji uczniom i ich rodzicom o warunkach otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
   5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

6) udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, zgodnie z rozpoznanym przez nauczycieli stylem uczenia się ucznia;
7) pomoc uczniom i ich rodzicom przez specjalistów zatrudnionych w szkole.

2. Diagnozę potrzeb uczniów przeprowadzają wychowawcy oddziałów we współpracy z pedagogiem szkolnym we wrześniu każdego roku szkolnego, a także na bieżąco w razie konieczności.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest powołana do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice, a także dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym i ich rodzice.
3. Organizacja biblioteki:
   1) księgozbiór szkolny znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu na terenie szkoły;
   2) w każdym roku szkolnym zajęcia w bibliotece organizowane są w ramach godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący szkołę;
   3) przydział godzin bibliotecznych otrzymuje nauczyciel posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece;
   4) godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb szkoły;
   5) w bibliotece wydzielony jest kącik umożliwiający uczniom korzystanie z księgozbioru podręcznego, a także z komputera z dostępem do Internetu;
   6) wydatki biblioteki obejmujące zakup mebli, książek i sprzętu oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności pokrywane są z budżetu szkoły;
   7) możliwe jest uzupełnienie księgozbioru pozycjami przekazanymi przez ofiarodawców lub zakupionymi ze środków pozabudżetowych.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty pisane (książki, czasopisma) i dokumenty niepisane (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Do zbiorów bibliotecznych należą:
   1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
   2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
   3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
   4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
   5) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
   6) zbiory multimedialne;
   7) materiały regionalne i lokalne odpowiednie dla siedziby szkoły.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
   1) uczniami w zakresie:
      a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
      b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
      c) rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
      d) organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
   2) nauczycielami w zakresie:
      a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
      c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;

3) rodzicami w zakresie:
   a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
   b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
   c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży;

7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie upowszechniania czytelnictwa, organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 20

1. Celem zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych.
2. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Zajęcia świetlicowe są prowadzone w zależności od potrzeb rano i po południu.
4. Czas pracy świetlicy ustalany jest w danym roku szkolnym w zależności od tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i z uwzględnieniem potrzeb rodziców, szczególnie ze względu na ich czas pracy zawodowej.
5. Zajęcia świetlicowe są organizowane dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
   1) czas pracy rodziców;
   2) inne okoliczności wymagające opieki.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
7. Na polecenie dyrektora zajęcia świetlicowe przeznaczone są także dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, w tym:
   1) uczniów nieuczestniczących w zajęciach religii;
   2) zwolnionych z zajęć edukacyjnych;
   3) oczekujących na zajęcia pozalekcyjne;
8. Do głównych zadań zajęć świetlicowych należy:
   1) właściwa organizacja czasu wolnego po lekcjach;
   2) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
   3) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
   4) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
   5) rozwijanie samodzielności;
   6) ciekawości poznawczej;
   7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
   8) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły;
   9) pomoc w odrabianiu lekcji;
9. Nauczyciel w czasie zajęć świetlicowych zapewnia bezpieczeństwo dzieciom przebywającym w świetlicy oraz przygotowuje zajęcia programowe, które przeprowadza

w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.

10. Uczniów klas I-III na zajęcia świetlicowe przyprowadza nauczyciel kończący lekcje w danym oddziale, zaś odbierają ich rodzice, bądź osoby pisemnie przez nich upoważnione.
11. Do obowiązków ucznia przebywającego na zajęciach świetlicowych należy:
    1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
    2) przestrzeganie zasad obowiązujących na świetlicy i stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
    3) Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy oraz w miejscach wyznaczonych przez dyrektora w uzgodnieniu z nauczycielem, w tym w salach lekcyjnych, w sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu.
12. Szczegółowe zasady organizacji zajęć świetlicowych z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów korzystających z tych zajęć oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z tych zajęć na ich wniosek, określa regulamin zajęć świetlicowych.
13. Szczegółową organizację zajęć świetlicowych w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje wychowawca świetlicy a zatwierdza dyrektor.
14. Dowożenie i odwożenie uczniów jest uregulowane odrębnym regulaminem.
15. Z regulaminem, o którym mowa w ust. 14, zapoznawani są do 15 września uczniowie i rodzice.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), skierowany do uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. WSDZ pomaga uczniom w poznawaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. WSDZ działa na zasadzie systematycznego diagnozowania, zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania i udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym, na temat:
    1) sieci szkół ponadpodstawowych;
    2) rynku pracy;
    3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
    4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
    5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
4. WSDZ wykonuje w szczególności zadania:
    1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
    2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej;
    3) koordynowania działań informacyjno – doradczych szkoły;
    5) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy;
    6) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm i instytucji;
    7) organizowania wyjazdów do szkół ponadpodstawowych oraz na targi edukacyjne;
    8) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych;

9) współpracy z instytucjami wspierającymi, tj.: Kuratorium Oświaty, Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;

5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzi doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca oddziału, pedagog szkolny i inni nauczyciele, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
   1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
   2) zajęć z wychowawcą;
   3) spotkań z rodzicami;
   4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
   5) udziału w wyjazdach do szkół ponadpodstawowych oraz na targi edukacyjne;
   6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających WSDZ;
7. Szkoła opracowuje program doradztwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 22

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Współdziałanie zapewnia rodzicom:
   1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy;
   2) znajomość przepisów prawa szkolnego;
   3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swego dziecka;
   4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka;
4. Formami współdziałania szkoły z rodzicami są:
   1) spotkania plenarne rodziców;
   2) spotkania rady klasowej rodziców z wychowawcą;
   3) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli;
   4) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami;
   5) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami;
   6) kontakty telefoniczne nauczycieli – rodzic – dyrektor – rodzic;
   7) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek;
   8) zapraszanie rodziców przez wychowawców i dyrektora szkoły w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci;
   9) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne);
   10) indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami;
5. Rodzice, poprzez swoje organy (rady klasowe rodziców, radę rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:
   1) dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia;
   2) organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły;
6. Rodzice są zobowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;

3) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć;
4) informowania w terminie do 30 września dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego pobieranego za granicami kraju;

7. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań zgodnie z § 16 ust. 3.
8. Wychowawca oddziału może porozumiewać się z rodzicami również z wykorzystaniem poczty e-mailowej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 23

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia Dyrektorowi Szkoły materiały informacyjne związane z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor szkoły wyraża zgodę na działalność określając czas działania, warunki działalności i udostępniając pomieszczenia oraz, w miarę możliwości, zasoby szkoły.
4. Dyrektor monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji, kontroluje zgodność treści i metod z przyjętymi ustaleniami.
5. W razie powzięcia wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, Dyrektor zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji, poddaje analizie stosowane treści i metody, przedstawia je Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.
6. Opinia Rady Rodziców, co do dalszego działania stowarzyszenia lub organizacji jest wiążąca.
7. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
8. Szkoła podejmuje współpracę na rzecz innowacyjności w szczególności poprzez:
   1) udział w szkoleniach;
   2) organizację konkursów, imprez;
   3) korzystanie z bazy danych;
   4) udział w projektach;
   5) inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb;
9. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
   1. pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
   2. wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
   3. umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień oraz talentów uczniowskich;
   4. wpływa na integrację uczniów;
   5. wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.

§ 24

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego nauczania określa rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 25

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 26

1. Dzieci i uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć z języka polskiego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Dla uczniów klas IV-VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi szkoły rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć wychowania do życia w rodzinie.
5. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 29

1. W szkole wydzielone jest miejsce, w którym w wyznaczonych dniach pracuje pielęgniarka szkolna.

2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
3. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. O każdym przypadku wymagającym interwencji informuje się rodziców.

§ 30

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Nauczyciele prowadząc zajęcia zdalne korzystają z technologii informacyjno - komunikacyjnych stosując jako główne narzędzie komunikacji aplikację Microsoft Teams z platformy Office 365 oraz dziennik elektroniczny stosowany w szkole.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
4. Nauczyciele przekazują uczniom materiał niezbędny do realizacji zajęć stosują narzędzie Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny.
5. Plan zajęć podczas nauki zdalnej opiera się na ustalonym tygodniowym rozkładzie zajęć uwzględniając jednocześnie warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach, uwzględniając w szczególności:
   a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
   c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku
   d) umysłowego w ciągu dnia,
   e) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   f) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
6. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest wyświetlona obecność ucznia w narzędziu Microsoft Teams oraz podejmowanie aktywności wskazanych przez nauczyciela w czasie zajęć.
   a) uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności uczeń ma prawo podczas spotkania wideo do rozmycia tła lub do użycia szablonu tła wirtualnego Teams;
   b) w przypadku trudnych warunków technicznych lub problemu z oprogramowaniem sprzętu służącego do nauki, potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest odczytanie wysłanych przez nauczyciela wiadomości w narzędziu Microsoft Teams, dzienniku elektrycznym oraz odesłanie zadań domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
12. Zajęcia edukacyjne prowadzone w sposób zdalny powinny trwać 30 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie ich wydłużenie do 45 minut.
13. W czasie nauki zdalnej dyrektor musi zagwarantować każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia (w miarę możliwości - w bezpośrednim kontakcie). Informacje o formie i terminach tych konsultacji będą przekazywane uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 31

1. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszone, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażające zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacja epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone pkt 1-3,
5) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11. Prawa Oświatowego

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust.1 Prawo Oświatowe, lub
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone w pkt 1- 3.

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Zasady, na jakich ustalana jest opłata za wyżywienie w szkole określone zostały w art. 106 Prawo Oświatowe. Zgodnie z tym przepisem warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudniani są:
   1) pracownicy administracji;
   2) pracownicy obsługi;
3. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
   1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne i wychowawcze,
   2) pedagog szkolny,
   3) pedagog specjalny,
   4) logopeda,
   5) bibliotekarz;
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli obejmuje:
   1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zapewniane poprzez:

a) opracowanie i przestrzeganie regulaminów izb lekcyjnych o największym stopniu zagrożenia i zapoznanie z nimi uczniów;
b) systematyczną kontrolę pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia zajęć;
c) zgłoszenie dostrzeżonych zagrożeń dyrektorowi szkoły bądź usuwanie ich we własnym zakresie;
d) omawianie zasad poruszania się po drogach publicznych na lekcjach wychowania fizycznego, apelach oraz spotkaniach z pracownikami ruchu drogowego;
e) organizowanie kursów na kartę rowerową;
f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wszystkich rodzajach zajęć z uczniami;
g) odpowiednie zabezpieczenie urządzeń i materiałów mogących stanowić zagrożenie dla uczniów;
h) kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji;
i) sprawdzenie stanu technicznego sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć wychowania fizycznego odbywającego się na boisku i w terenie;
j) dbałość o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
k) dostosowanie wymagań i metod zajęć do możliwości uczniów;
l) asekuracja uczniów przez nauczyciela w czasie ćwiczeń na przyrządzie;
   ł) aktywnego pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych
m) przestrzeganie przez nauczycieli procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego

2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
a) staranne opracowanie programów i rozkładów dostosowanych do poziomu klas, zestawu pomocy naukowych oraz wiedzy własnej z danego przedmiotu;
b) dobór odpowiednich metod pracy, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
c) systematyczne ocenianie wiedzy uczniów;
d) prawidłowy dobór treści programów kół i zajęć pozalekcyjnych;
e) informowanie na miesiąc przed zakończeniem II okresu o przewidywanej ocenie niedostatecznej ucznia ustnie w obecności klasy, rodziców na piśmie za potwierdzeniem odbioru,
f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej z przedmiotu i zajęć pozalekcyjnych,
g) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów.

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
a) zabezpieczenie sprzętu o znacznej wartości w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach lub szafach;
b) systematyczną kontrolę stanu technicznego powierzonego sprzętu oraz pomocy naukowych i zgłoszenia dyrektorowi szkoły ewentualnych uszkodzeń;
c) zwracanie uwagi nauczycieli na właściwe korzystanie przez uczniów ze sprzętu znajdującego się w szkole.

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez:
a) organizowanie konkursów z wybranych dziedzin na terenie szkoły;
b) powołanie kół zainteresowań w ramach samorządu uczniowskiego;
c) pomoc w doborze uczniom literatury poszerzającej wiedzę z wybranych dziedzin;
d) uwzględnienie zainteresowań uczniów przy zakupach książek;
e) pomoc w przygotowaniach uczniów do poszczególnych etapów konkursów przedmiotowych i innych;

f) wskazywanie źródeł informacji oraz wiedzy wykraczającej poza obowiązujące programy;
g) występowanie do dyrektora z wnioskiem o nagrody i wyróżnienia dla najlepszych uczniów;

5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów poprzez:
a) zapoznanie ze szczegółowymi kryteriami oceniania wiedzy;
b) systematyczne stosowanie punktacji przy ocenie prac
c) omawianie wyników sprawdzianów i prac pisemnych z całym zespołem uczniowskim,
d) jawne wystawianie ocen z odpowiedzi ustnych z podaniem uzasadnienia;

6) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia:
a) nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
b) stosowanie zindywidualizowanych form pracy z dziećmi, dostosowanych do treści orzeczeń lekarskich bądź wyników badań psychologiczno-pedagogicznych;
c) ustalenie przyczyn niepowodzeń przez częste kontakty z rodzicami i wykorzystanie ich przy ustalaniu zakresu pomocy tym dzieciom;
d) dostosowanie treści nauczania do możliwości ucznia w zespole klasowym;
e) stosowanie indywidualnych kryteriów oceniania dostosowanych do możliwości ucznia;

7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:
a) podejmowanie studiów wyższych;
b) kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych;
c) doskonalenie wiedzy na kursach i warsztatach przedmiotowo-metodycznych;
d) udział w konferencjach przedmiotowo-metodycznych;
e) na rady pedagogicznej;
f) samodzielne pogłębianie wiedzy w oparciu o najnowszą literaturę specjalistyczną;
g) indywidualne kontakty nauczycieli stażystów i kontraktowych z opiekunami stażu;

8) systematycznej pracy poszerzającej wiedzę uczniów i rodziców z zakresu:
a) edukacji zdrowotnej;
b) edukacji ekologicznej;
c) edukacji europejskiej;
d) zagadnień profilaktyki;

9) uczenie umiejętności rozwiązywania konfliktów o charakterze osobistym i grupowym,
10) podejmowanie skutecznych decyzji w obronie uczniów niepełnosprawnych fizycznie i psychicznie,
11) organizowanie co najmniej czterech spotkań z rodzicami,
12) ustalenia dnia i godziny indywidualnych rozmów z nauczycielami na terenie szkoły,
13) doraźnych kontaktów z rodzicami w szczególnie uzasadnionych sytuacjach,
14) poznawania warunków domowych uczniów, sporządzania wywiadów środowiskowych,
15) wskazywania rodzicom odpowiedniej literatury omawiającej problemy wychowawcze,
16) umożliwianie udziału w spotkaniach z pracownikami instytucji współpracującymi ze szkołą.

6. W ramach zajęć i czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego

wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

7. W przypadku nauczyciela, który w ramach stosunku pracy prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze niższym niż 6 godzin tygodniowo wymiar dostępności nauczyciela w szkole, o której mowa w ust. 2f Karty Nauczyciela, ustala dyrektor szkoły odpowiednio do potrzeb, z tym że wymiar ten nie może być wyższy od wymiaru określonego w ust. 2f, a dostępność nauczyciela w szkole oraz inne zajęcia i czynności realizowane przez niego w ramach stosunku pracy nie mogą przekroczyć maksymalnego tygodniowego wymiaru czasu pracy obowiązującego tego nauczyciela.

§ 34

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami pracę wychowawczą w swojej klasie w zakresie:
      a) ustalenia celów, form i zadań planu pracy wychowawczej;
      b) doboru tematyki;
      c) udziału wychowanków w imprezach ogólnoszkolnych, zajęciach nadobowiązkowych, konkursach przedmiotowych, kołach zainteresowań.
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec wszystkich uczniów, a szczególnie potrzebujących indywidualnej opieki;
   4) poznaje i ustala potrzeby opiekuńczo-wychowawcze wychowanków;
   5) korzysta w swoich działaniach z doświadczeń rodziców;
   6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Nauczyciel – wychowawca jest ponadto zobowiązany do:
   1) dbania o estetyczny wygląd klasy;
   2) właściwego prowadzenia dokumentacji pracy;
   3) zapoznania uczniów i rodziców z prawodawstwem szkolnym;
   4) gromadzenia spostrzeżeń o uczniach, pełnienia roli obrońcy, pośrednika i doradcy w sprawach, z którymi zwrócił się uczeń;
   5) występowania do organów szkoły i instytucji zewnętrznych o pomoc materialną dla wychowanków;
   6) wykorzystywania informacji o uczniach od nauczycieli przedmiotów do lepszej organizacji pracy w klasie.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej poprzez:
   1) przydzielanie nauczycielom początkującym nauczycieli doświadczonych w pracy pedagogicznej;

2) pomoc bibliotekarza w doborze literatury pedagogicznej z zakresu wychowania;
3) dostęp do rozporządzeń omawiających istotne zagadnienia wychowawcze.

6. Zmiana wychowawcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją dyrektora szkoły.
7. Na dobór lub zmianę wychowawcy mogą mieć wpływ rodzice i uczniowie w następującym trybie:
   1) rodzice przedstawiają dyrektorowi szkoły na piśmie uzasadniony wniosek dotyczący zmiany lub doboru wychowawcy w danym oddziale;
   2) wniosek powinno składać co najmniej 2/3 składu osobowego rodziców;
   3) dyrektor szkoły w ciągu 7 dni zobowiązany jest do zajęcia stanowiska i udzielenia zainteresowanym odpowiedzi na piśmie;

§ 35

1. Szkoła zapewnia pomoc nauczycielowi rozpoczynającemu pracę pedagogiczną obejmującą:
   1) przydział opiekuna stażu;
   2) pomoc przy realizacji zadań planu rozwoju;
   3) umożliwienie obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
   4) organizację spotkań poświęconych omawianiu wykonywanych zadań;
   5) umożliwienie zapoznania się z prowadzoną dokumentacją, której znajomość obowiązuje nauczyciela stażystę;
   6) udział w posiedzeniach i spotkaniach organów szkoły i funkcjonujących zespołów;
   7) pomoc w prowadzeniu dokumentacji dydaktycznej i wychowawcy;
   8) włączanie do organizacji imprez i uroczystości szkolnych.

§ 36

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
   5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
   7) stała współpraca z wychowawcami;
   8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga;
3. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki

oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6 (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532, z 2017 r. poz. 1643 oraz z 2019 r. poz. 322);
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 37

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:
   1) w ramach pracy pedagogicznej:
      a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego;
      b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelni;
      c) prowadzenie działalności informacyjnej;
      d) udzielanie porad przy wyborze lektury;
      e) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa i umiejętności korzystania z informacji;

f) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji;
g) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi.

2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów;
c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności;
d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 38

1. W szkole, wg potrzeb, zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:
1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zburzeń komunikacji werbalnej;
8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;
9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.

§ 39

1. Do zakresu zadań nauczyciela zajęć świetlicowych należy w szczególności:
1) organizacja i realizacja działań wychowawczo-opiekuńczych zajęć świetlicowych;
2) opieka nad uczniami korzystającymi z opieki świetlicowej, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną;
3) tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów;
4) zapewnienie uczniom opieki podczas oczekiwania do odjazdu autobusu.

§ 40

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
2) pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, oraz koordynacja jego realizacji.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:
   1) wspieranie dziecka w bieżącej pracy podczas zajęć adekwatnie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
   2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) realizacja zajęć opiekuńczych;
   4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
   5) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach dziecka w toku zajęć, pomoc nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych
   6) udział w pracach zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, opracowaniu IPET-u;
   7) współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania się do zajęć, pomoc w dostosowaniu wymagań do potrzeb dziecka, przygotowanie materiałów i pomocy do zajęć;
   8) udział w spotkaniach z rodzicami, informowanie ich o postępach dziecka oraz przekazywanie porad dotyczących pracy w domu;
   9) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, realizacja zajęć określonych w podstawie programowej;
   10) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami pracy wychowawczej;
   11) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym w zakresie doboru form i metod pracy.

§ 42

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
4. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa obejmują w szczególności:
   1) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć;
   2) kontrolowanie osób wchodzących na teren Szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrektorowi szkoły;
   3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów;
   4) dbanie o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów.
5. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela. Zakres zadań uzależniony jest od potrzeb uczniów i wymaganego wsparcia nauczycieli i ustalany przez dyrektora szkoły.

Rozdział 6
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
§ 43

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
   b) przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   d) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
   e) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
   f) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
   g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno--wychowawczej,
   h) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   b) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
   c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
   d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
   f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych:
   Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele (wychowawcy) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów,
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   c) zasadach i kryteriach oceniania zachowania,
   d) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,

e) warunkach i trybie odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
f) w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na pierwszym zebraniu informacyjnym ma on możliwość zapoznania się z odpowiednimi dokumentami na spotkaniu indywidualnym z nauczycielem, samodzielnie w bibliotece szkolnej.

6. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy. Na koniec I i II okresu dokonuje się klasyfikacji. Klasyfikacja na koniec II okresu jest jednocześnie klasyfikacją roczną.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca.
8. Wyniki śródrocznej i rocznej klasyfikacji zatwierdza rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Na ocenę ucznia z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd i pochodzenie społeczne.
11. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnego lub pisemnego komentarza obejmującego informację: co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób trzeba jeszcze poprawić, nad czym popracować.
14. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozumie się:
    a) zapoznanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego,
    b) systematyczne ocenianie postępów ucznia,
    c) poinformowanie w ustalonym terminie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    d) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
    e) wystawienie oceny ostatecznej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
15. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozumie się:
    a) zapoznanie na początku roku szkolnego ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami na poszczególne oceny,
    b) zebranie informacji (przed wystawieniem oceny) od nauczycieli uczących w klasie, innych pracowników szkoły, społeczności klasowej o zachowaniu ucznia
    c) umożliwienie uczniowi samooceny,
    d) poinformowanie w ustalonym terminie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
    e) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
    f) wystawienie ostatecznej oceny zachowania w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
16. Przewiduje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu:
    a) na zebraniach z rodzicami,
    b) w czasie spotkań indywidualnych,
    c) podczas dni otwartych ustalanych na każdy rok szkolny w kalendarzu imprez i uroczystości,

d) w postaci informacji pisemnej przekazanej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu lub innych pracowników szkoły.

§ 44

Zasady oceniania uczniów na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Ocena roczna ma postać noty opisowej. Odnosi się do zdobytych wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji na koniec każdego roku nauczania.
3. Ocena śródroczna uwzględnia okresową pracę dziecka, nabyte wiadomości i umiejętności w zakresie wszystkich edukacji w ramach wymagań podstawy programowej.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest 1 raz w ciągu roku szkolnego. Ocenę śródroczną w formie oceny opisowej otrzymują rodzice na spotkaniach podsumowującym I okres.
5. W trakcie roku szkolnego umiejętności i wiadomości uczniów są określane oceną sumującą wyrażoną odpowiednią cyfrą od 6 do 1.
6. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania osiągnięć uczniów oraz doskonalenia pracy nauczyciela, nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące: osiągnięć, braków uczniów w zakresie wymagań programowych, wyników sprawdzania osiągnięć ucznia w klasach I - III, ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym.
7. Pisemne prace kontrolne oddawane są na życzenie rodzicom do podpisu, a następnie zwracane nauczycielowi.
8. Na ocenę śródroczną i roczną decydujący wpływ mają oceny uzyskane w wyniku:
   a) pracy kontrolnej,
   b) sprawdzianu,
   c) kartkówki,
   d) wypowiedzi ustnej i pisemnej,
   e) pracy na lekcji,
   f) pracy domowej,
   g) prac praktycznych.
9. W edukacji wczesnoszkolnej ocenia się następujące kompetencje uczniowskie:
   a) polonistyczne,
   b) językowe (z języka angielskiego i niemieckiego),
   c) społeczne,
   d) przyrodnicze,
   e) matematyczne,
   f) plastyczne,
   g) muzyczne,
   h) techniczne,
   i) fizyczne,
   j) komputerowe.
10. Ustala się następujące poziomy opanowania wymagań edukacyjnych:
    a) poziom niski: uczeń z pomocą nauczyciela wykonuje zadania, często popełnia błędy;
    b) poziom zadowalający: uczeń popełnia błędy, czasami oczekuje pomocy nauczyciela;
    c) poziom średni: uczeń wykonuje zadania samodzielnie, jednak popełnia nieliczne błędy;
    d) poziom wysoki: uczeń wykonuje zadania samodzielnie, bezbłędnie; potrafi samodzielnie rozwiązać zadania dodatkowe.
11. Na I etapie edukacyjnym stosuje się następujące formy oceniania uczniów:
    a) ocenianie opisowe po I i II okresie,
    b) ocenianie bieżące wyrażone w ocenie w stopniu.

12. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
    a) diagnostyczną - dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
    b) informacyjną - przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
    c) korekcyjną - odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
    d) rozwojową - odpowiadając na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.
13. Ocena opisowa uwzględnia następujące sfery rozwoju dziecka:
    a) rozwój poznawczy,
    b) mówienie,
    c) słuchanie,
    d) czytanie,
    e) pisanie,
    f) wiedza o języku,
    g) umiejętności matematyczne,
    h) umiejętności przyrodnicze,
    i) rozwój artystyczny,
    j) rozwój fizyczny,
    k) rozwój społeczno – emocjonalny.
14. W ocenie opisowej uwzględnia się następujące elementy:
    a) wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonywane zadanie
    b) sposób wykonania,
    c) dokładność wykonania polecenia,
    d) aktywność dziecka,
    e) inwencję, oryginalność wykonania zadania,
    f) samodzielność myślenia,
    g) możliwość ucznia.
15. Ocena bieżąca wyrażona jest w klasach I - III za pomocą znaków cyfrowych w następującej skali:
    a) 6 – celujący,
    b) 5 – bardzo dobry,
    c) 4 – dobry,
    d) 3 – dostateczny,
    e) 2 – dopuszczający,
    f) 1 – niedostateczny.
16. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie znaku + i – wpisywanego przy ocenie.
17. Ocena cząstkowa odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęci, za wkład w pracę. Nagradza pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego (obserwuje ucznia i jego pracę, ukierunkowuje, rozmawia z nim, motywuje do dalszych wysiłków).
18. Prace sprawdzające (sprawdziany, testy) będą zapowiadane i oceniane stopniami w skali 1-6 z komentarzem nauczyciela i będą udostępniane rodzicom poprzez przekazanie pracy uczniom. Rodzic zobowiązany jest do podpisania pracy i zwrotu nauczycielowi.

19. Ocena sumująca jest wyrażana w stopniu według wewnątrzszkolnej skali ocen. Jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć uczniów w formie prac kontrolnych (np. sprawdziany z działów, dyktanda, wypracowania)
20. Prace klasowe (sprawdziany) wielopoziomowe oceniane są według następujących kryteriów:
    a) mniej niż 33 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny;
    b) od 33% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający;
    c) od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny;
    d) od 76% do 90% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry;
    e) od 91 % do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry;
    f) od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący.
21. Pisanie z pamięci i ze słuchu ocenia się następująco:
    a) 0 bł. I° - 6
    b) 1 bł. ort. I°- 5
    c) 2 – 3 bł. ort. I° - 4
    d) 4 - 5 bł. ort. I° - 3
    e) 6 - 7 bł. ort. I° - 2
    f) 8 bł. ort. I° i więcej - 1
    g) 3 bł. ort. II°, i 3 bł. interpunkcyjne = 1 bł. ort. I°
22. Formy pisemne typu opis, list, zaproszenie, ogłoszenie, życzenia ocenia się za pomocą sześciostopniowej skali cyfrowej od 1 do 6 według ustalonych kryteriów, które są szczegółowo omawiane z uczniami przed przystąpieniem do redagowania określonej formy wypowiedzi.
23. Aktywność na zajęciach oznacza się plusem „+”. Trzy plusy są równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej.
24. Uczeń w klasach I – III ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu każdej oceny poza celującą. Ocenę można poprawiać tylko jednorazowo i w terminie 2 tygodni od jej uzyskania.
25. Nauczyciel może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawienia oceny w przypadku choroby ucznia lub usprawiedliwionej nieobecności w szkole niezwiązanej z chorobą. Uczeń może dokonać poprawy oceny w sposób określony przez nauczyciela w wyznaczonym terminie lub na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.
26. Nauczyciele mogą wprowadzać zasady edukacji wspierającej rozwój ucznia (ocenianie kształtujące).
27. Ocena kształtująca będzie stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej.
28. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.
29. Jest ona stosowana podczas uczenia się danej umiejętności. Po zakończeniu procesu uczenia się, nauczyciel sprawdza poziom opanowania danej umiejętności, stosując ocenę sumującą.
30. Ocena kształtująca zawiera następujące elementy:
    a) cele lekcji sformułowane w języku zrozumiałym dla ucznia. Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji). Sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć). Uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.

b) określenie wymagań edukacyjnych tzw. „Nacobezu czyli (na co będę zwracał uwagę)” kryteria osiągania celów (również oceny). Formułowane są na podstawie celów. Informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał. Są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania. „NaCoBeZu” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, może być również formułowane do lekcji, prac domowych projektów i innych aktywności ucznia.
c) Informacja zwrotna – w formie przekazanej przez nauczyciela uczniowi komentarza do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej. Informacja zwrotna jest ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania. Ocenianie kształtujące łączy się też z wprowadzanie zasad samooceny i oceny koleżeńskiej.

§ 45
Wymagania ogólne na poszczególne oceny w klasach I-III

Ocena w stopniu	Ogólne wymagania edukacyjne
6	Uczeń w pełni opanował wszystkie wymagania programowe i wykazuje ogromną aktywność twórczą. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu nawet nietypowych problemów. Wykazuje się wysoką samodzielnością i aktywnie rozwija własne uzdolnienia. Z własnej inicjatywy podejmuje działania i samodzielnie i bezbłędnie je wykonuje. Ma bardzo bogate słownictwo. Pisze bezbłędnie (pismo kształtne, poprawne), starannie i estetycznie prowadzi zeszyty. Ma szybkie tempo pracy.
5	Uczeń spełnia wszystkie wymagania programowe. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne. Stosuje zdobytą wiedzę nawet w nowych sytuacjach problemowych. Wykazuje się dużą inicjatywą. Ma bogate słownictwo. Przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy (pismo kształtne, zachowuje proporcje liter), starannie prowadzi zeszyty. Ma szybkie tempo pracy.
4	Uczeń spełnia prawie wszystkie wymagania programowe. Zazwyczaj sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Prawidłowo stosuje zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych. W wykonywaniu niektórych działań wykazuje samodzielność. Ma przeciętny zasób słów. Przy pisaniu popełnia nieliczne błędy (pismo kształtne), zeszyty najczęściej prowadzi starannie. Ma dobre tempo pracy.

3	Uczeń spełnia podstawowe wymagania programowe. Zazwyczaj posługuje się zdobytymi wiadomościami. Nie zawsze prawidłowo stosuje zdobytą wiedzę w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych. Czasami wykazuje samodzielność w działaniu. Nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela. Ma ubogi zasób słów. Przy pisaniu popełnia wiele błędów (pismo niekształtne), zeszyty prowadzi niestarannie. Ma dobre tempo pracy.
2	Uczeń posiada minimalne wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy. Ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy w praktyce, nawet w sytuacjach typowych. Prawie wszystkie zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Ma ubogi zasób słów. Przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów (pismo niekształtne), zeszyty prowadzi niestarannie , czasami tekst jest nieczytelny. Ma wolne tempo pracy.
1	Uczeń nie przyswoił podstawowych wymagań programowych, nie posługuje się poznawanymi wiadomościami, nie wykonuje zadań teoretycznych i praktycznych nawet o obniżonym stopniu trudności, oczekuje pomocy ze strony nauczyciela przy wykonywaniu wszystkich zadań, nie potrafi wykonać zadań z pomocą nauczyciela. Przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów, zapisuje niezrozumiałe wyrazy, nie przepisuje całego tekstu (pismo nieczytelne). Ma bardzo wolne tempo pracy.

§ 46

Ocenianie zachowania ucznia I etapu edukacyjnego

1. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową wystawianą przez wychowawcę klasy uwzględniającą następujące obszary:

Obszary objęte ocenianiem	Oczekiwane zachowanie ucznia
Przestrzeganie obowiązujących norm i reguł społecznych	Odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań Pracowitość i obowiązkowość; Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw i zajęć lekcyjnych; Przestrzeganie zasad ruchu drogowego w drodze do i ze szkoły; Dbałość o zdrowie i higienę osobistą; Niesienie pomocy innym w różnych sytuacjach; Zrozumienie drugiej osoby, poszanowanie jej godności, okazywanie życzliwości; Dbałość o kulturę słowa, taktowność; Troskę o zdrowie i bezpieczeństwo innych; Poszanowanie własności osobistej i społecznej; Umiejętność poprawnego reagowania w sytuacjach konfliktowych. Punktualne przychodzeniu na zajęcia szkolne;
Przygotowanie do zajęć	Systematyczne przygotowywanie się do lekcji; Poszanowanie podręczników i przyborów szkolnych;
Samodzielność	Samodzielne wykonywaniu poleceń i zadań Samodzielny myśleniu i podejmowaniu decyzji Samodzielny w działaniu

Kontakty z rówieśnikami	Kulturalne zachowanie się wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły; Zgodna współpraca w grupie; Pomoc koleżeńska
Kultura osobista	Stosowanie zwrotów grzecznościowych Kulturalne wypowiadanie się Okazywanie szacunku wobec innych osób Kulturalne zachowanie się w miejscach publicznych. Poszanowanie własności osobistej i społecznej
Aktywność i zaangażowanie dziecka w pracy i zabawie.	Wypełnianie poleceń nauczyciela; Wytrwałość w pokonywaniu trudności szkolnych. Aktywny udziale w zajęciach, przestrzeganie ładu i porządku w klasie, szkole i poza szkołą Aktywny udział w uroczystościach szkolnych Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych. Aktywne uczestniczenie w uroczystościach szkolnych; Godne reprezentowanie szkoły w imprezach i konkursach pozaszkolnych;

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach I-III ustala się wg 3 – kryteriów z następującym zapisem słownym:

Ocena	Opis
Wzorowe (W)	Uczeń przykładnie spełnia wszystkie stawiane przed nim wymagania i zadania, jest wzorem do naśladowania. Jest obowiązkowy, pracowity i punktualny, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, wykazuje dużą aktywność podczas zajęć, bierze aktywny udział w życiu klasy, zawsze odrabia prace domowe, pomaga innym w różnych sytuacjach. Dba o dobre imię szkoły.
Dobre (D)	Uczeń przeważnie spełnia obowiązki i zadania, dba o mienie szkolne, jest koleżeński, uczynny, kulturalny. Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, posiada umiejętność pracy w zespole, uważnie słucha i wykonuje polecenia nauczyciela, potrafi poprawić swoje zachowanie, gdy zdarzy mu się postąpić niewłaściwie, sporadycznie zapomina o odrabianiu pracy domowej.
Niewłaściwe (N)	Uczeń często narusza obowiązujące normy zachowania, a w szczególności: przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie odrabia prac domowych, opuszcza zajęcia z błahych powodów, używa brzydkich słów i jest niegrzeczny w stosunku do pracowników szkoły, rówieśników i dorosłych, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia własnego i innych, nie dba o mienie szkoły.

4. Ocena śródroczna lub roczna zachowania ucznia, wystawiana jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania oraz w oparciu o opinię nauczycieli uczących w danej klasie i wychowawców świetlicy.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.

§ 47
Zasady promocji

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Rada Pedagogiczna może pozostawić na drugi rok w tej samej klasie ucznia klas I – III tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem jego zdrowia na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Rodzice uczniów, którzy nie opanowali podstawowych wiadomości i umiejętności programowych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej poinformowani zostaną przez wychowawców o proponowanej ocenie opisowej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną na spotkaniu podczas, którego rodzice otrzymują w formie pisemnej propozycję oceny. Po zapoznaniu się z nią, podpisują dokument, który pozostaje w dokumentacji szkoły. W przypadku nie stawienia się rodziców, zostaną oni powiadomieni o proponowanej ocenie przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru.
4. Rodzice ucznia mają prawo zgłosić w terminie nie później niż 2 dni robocze po zakończeniu zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że roczna opisowa ocena zachowania została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania.
5. Nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić poprzez wskazanie w formie ustnego lub pisemnego komentarza obejmującego informację: co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób trzeba jeszcze poprawić, nad czym popracować.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna może być zmieniona tylko w przypadku stwierdzenia przez dyrektora niezgodności jej ustalenia z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, po zgłoszeniu zastrzeżenia przez rodziców w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia roku szkolnego i wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

§ 48

Tryb i warunki uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana

1. Na 7 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie zostają poinformowani o przewidywanych ocenach, w formie oceny opisowej.
2. Rodzic ma prawo zgłosić nauczycielowi prowadzącemu daną klasę pisemnie chęć poprawy oceny swego dziecka nie później niż 3 dni po otrzymaniu informacji o proponowanej oceny.
3. Nauczyciel wyraża zgodę na poprawę oceny, jeżeli uczeń:
   a) systematycznie uczęszczał na zajęcia,
   b) na miarę swoich możliwości aktywnie w nich uczestniczył,
   c) systematycznie odrabiał prace domowe, prowadził zeszyty, karty pracy, ćwiczenia,
   d) poprawiał oceny cząstkowe na bieżąco w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku spełniania przez ucznia warunków, nauczyciel przygotowuje test i ustala termin poprawy proponowanej oceny.
5. Poprawa oceny powinna odbyć się w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

§ 49

Wewnątrzszkolny system oceniania na II etapie edukacyjnym

1. Ustala się następujące kryteria oceniania na poszczególne poziomy wymagań programowych na II etapie edukacyjnym.

Ocena w stopniu	Ogólne wymagania edukacyjne
Celujący	1. uczeń posiadł wiedzę i umiejętności w pełni zgodną z programem nauczania w danej klasie na poziomie oceny bardzo dobrej, 2. otrzymał co najmniej 50% ocen celujących z prac klasowych lub działań artystycznych, technicznych lub sportowych oraz spełnia jedno z następujących kryteriów:

	✓ ma konkretne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach, ✓ aktywnie uczestniczy w zajęciach koła, ✓ samodzielnie i twórczo rozwiązuje sytuacje problemowe, wyszukuje źródła informacji, korzysta z różnych źródeł informacji, rozwija własne uzdolnienia, aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych.
Bardzo dobry	1. uczeń opanował pełny zakres wymagań określonych w programie nauczania dla danej klasy, 2. samodzielnie korzysta z wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji 3. samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami i wiadomościami, 4. wykazuje się aktywną postawą podczas lekcji, wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach.
Dobry	1. uczeń opanował podstawowe umiejętności i wiadomości, 2. potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcjach źródeł informacji 3. poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, 4. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, natomiast zadania o podwyższonym stopniu trudności- pod kierunkiem nauczyciela.
Dostateczny	1. uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień i kontynuację nauki na wyższym poziomie, 2. potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, 3. potrafi wykonać proste zadania, 4. podczas lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.
Dopuszczający	1. uczeń opanował niektóre wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, posiada luźno zestawione wiadomości, 2. ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy, 3. tylko przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych wiadomości i umiejętności (brak samodzielności), 4. uczeń nie posiada umiejętności stosowania wiedzy w praktyce, nawet przy pomocy nauczyciela, 5. ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, 6. postawa ucznia i stosunek do nauki rokują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych.
Niedostateczny	1. uczeń nie opanował podstawowych elementów wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w danej klasie, koniecznych do kontynuowania nauki na wyższym poziomie, 2. braki w wiedzy są na tyle duże, że uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela, 3. nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, 4. działania wspomagające i zapobiegawcze nie przynoszą pożądanych rezultatów,

	5. wykazuje się brakiem systematyczności, nie wykazuje prób zrozumienia zadań nawet przy pomocy nauczyciela, odmawia udziału w lekcji, pisania sprawdzianów i prac klasowych, zachęcany i motywowany przez nauczyciela nie pracuje na lekcji.

2. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań tzn. uczeń może uzyskać ocenę wyższą, jeżeli spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym.
3. Ustala się następujące rodzaje oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV-VIII:
   a) ocenianie bieżące - ocenianiem bieżącym są oceny cząstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności uczniów ze zrealizowanej części programu nauczania i innych form działalności ucznia podlegających ocenie,
   b) klasyfikowanie śródroczne - jest to okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniem ocen rocznych klasyfikacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
5. W klasach IV- VIII obowiązują stopnie w skali 1- 6:
   a) celujący - 6
   b) bardzo dobry - 5
   c) dobry - 4
   d) dostateczny - 3
   e) dopuszczający - 2
   f) niedostateczny - 1
6. W ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia osiągnięcia i postępy ucznia z całego roku szkolnego, uwzględniając ocenę za I i II okres. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy ocenami za I i II okres, nauczyciel bierze pod uwagę wkład pracy, systematyczność, zaangażowanie ucznia.
9. W klasach IV-VIII śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną ważoną obliczoną według wzoru:

(SWO wagi 1) * 1 + (SWO wagi 2) * 2 +(SWO wagi 3) * 3 + (SWO wagi 4) * 4
(ilość ocen wagi 1) * 1 + (ilość ocen wagi 2) * 2 + (ilość ocen wagi 3) * 3 + (ilość ocen wagi 4) * 4

SWO - oznacza sumę wartości ocen danej wagi

a) Wagi ocen różnych form aktywności określają poszczególne PSO;

b) Do obliczania średniej ważonej stosuje się następujący przelicznik stopni na punkty:

OCENA	6	+5	5	-5	+4	4	-4	+3	3	-3	+2	2	-2	+1	1
PUNKTY	6	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

c) Ocena roczna wystawiana jest na podstawie dwóch ocen semestralnych zgodnie z tabelą:

	SEMESTR I					
SEMESTR II	1	2	3	4	5	6
1	1	1	2	2	3	3
2	2	2	2	3	3	3
3	2	3	3	3	4	4
4	3	3	4	4	4	4
5	3	4	4	5	5	5

	6	3	4	5	5	6	6

d) Ocena semestralna wystawiana jest na podstawie uzyskanej średniej ważonej zgodnie z zasadami:

1) 6 – 5,50 stopień celujący – 6
2) 5,49 – 4,50 stopień bardzo dobry – 5
3) 4,49 – 3,60 stopień dobry – 4
4) 3,59 – 2,60 stopień dostateczny – 3
5) 2,59 – 1,71 stopień dopuszczający – 2
6) 1,70 – 1 stopień niedostateczny – 1

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcę na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, a na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych pozytywnych ocenach.
12. Informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej przekazywana jest w formie pisemnej przez wychowawcę rodzicom (prawnym opiekunom), którzy zwracają ją podpisaną do wychowawcy. Informacje o innych przewidywanych ocenach wychowawca przekazuje uczniom. Uczeń obowiązany jest przekazać informację z propozycjami ocen rodzicom (prawnym opiekunom).
13. Wystawienie ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej następuje najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
14. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
16. Laureaci przedmiotowych konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną - celujący.
17. Laureaci i finaliści zawodów sportowych mogą otrzymać z wychowania fizycznego roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
18. Laureaci konkursów w przedmiotach artystycznych mogą ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą o jeden stopień od przewidywanej.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
21. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 20, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
22. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym;
b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

23. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (pisemne lub ustne) 2 razy w okresie w przypadku zajęć prowadzonych w wymiarze do 2 godzin w tygodniu, 3 razy w pozostałych przypadkach. Odnotowuje się ten fakt w dzienniku lekcyjnym („-”). Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczny. Nieprzygotowanie spowodowane wypadkami losowymi, potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) przed lekcją nie skutkuje postawieniem „-”.
24. Po usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin uzupełnienia materiału.
25. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przekazywane uczniom do wglądu na lekcji, a na prośbę rodziców do domu, z zastrzeżeniem zwrotu pracy nauczycielowi.
26. Na pisemny wniosek rodziców ucznia udostępnia się na terenie szkoły dokumentację przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
27. Po feriach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz przerwie między okresowej przez okres dwóch dni nie przeprowadza się sprawdzianów sumujących.
28. Formy oraz częstotliwość oceniania postępów uczniów są dostosowane do specyfiki przedmiotu i ilości godzin w tygodniu z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad.
28. Ustala się następujące formy i zasady oceniania:

Forma	Zasady
Klasówki (sprawdziany, testy)	1. Są obowiązkowe, 2. Zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, 3. Poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem, 4. Wpisane wcześniej do dziennika zajęć. 5. W tygodniu mogą być najwyżej dwie prace klasowe, a w ciągu dnia najwyżej jedna. Wyjątkowo jako trzecia może zostać zapowiedziana praca klasowa z przedmiotu realizowanego w wymiarze jednej godziny tygodniowo, praca stylistyczna z języka polskiego lub praca klasowa, która nie odbyła się z przyczyn obiektywnych i tym samym została przesunięta na kolejny tydzień. 6. Jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, to powinien go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie ma zastosowania wówczas punkt 5). 7. Jeżeli uczeń odmawia pisania sprawdzianu, dostaje automatycznie ocenę niedostateczny, 8. Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów.

	9. Jeżeli sprawdzian jest oceniany punktowo i oceny wynikają z procentowego stosunku uzyskanych punktów do maksymalnej ilości punktów, to stosuje się następujący przelicznik: a) mniej niż 33 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny; b) od 33% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający; c) od 51% do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny; d) od 76% do 90% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry; e) od 91 % do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry; f) od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący. 10. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna, i dotyczy oceny: niedostateczny. Ocenę można poprawiać tylko jeden raz. W dzienniku zapisuje się obie oceny (np.1/4), pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej brana jest ocena poprawiona. 11. Oceny niedostateczne z testów i sprawdzianów oraz kartkówek mogą być poprawione w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania oceny. 12. Na prośbę ucznia/rodzica nauczyciel może ustalić poprawę oceny wyższej niż niedostateczna. 13. Poprawę organizuje nauczyciel, z zastrzeżeniem, że nie może ona odbywać się podczas lekcji. 14. Prace kontrolne powinny być przechowywane i odpowiednio zabezpieczone przez nauczycieli przedmiotu do końca września następnego roku szkolnego.
Kartkówki	16. Trwają 10 – 15 minut. 17. Mogą obejmować wiadomości z 3 ostatnich lekcji. 18. Nie muszą być zapowiadane. 19. Będą sprawdzane i oceniane wg punktacji nauczyciela danego przedmiotu. 20. Poprawianie ocen z kartkówek następuje tylko w przypadku, jeżeli zakres materiału występujący na nich nie będzie obowiązywał na najbliższej klasówce.
Odpowiedzi ustne	21. Sprawdzają wiadomości z 1-3 ostatnich lekcji.
Prace domowe	22. Przy ocenie należy brać się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę, sposób prezentacji, 23. Prace domowe będą wyrywkowo sprawdzane, lecz mogą być nieoceniane. 24. Prace domowe z języka obcego, w zależności od charakteru, mogą być oceniane według kryteriów wypowiedzi ustnej lub pisemnej. 25. Za nieodrobioną pracę domową uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
Aktywność na zajęciach	26. Przy ocenie bierze się pod uwagę: częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi, poprawne używanie terminologii związanej z danym przedmiotem. Za trzy „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobry.
Wykonywanie zadań dodatkowych	27. Do zadań dodatkowych zalicza się: referaty, plakaty, zielniki, wykonywanie doświadczeń i projektów itp. (jeżeli ich wykonanie nie jest przewidziane w wymaganiach programowych z danego przedmiotu). 28. Przy ich ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę, sposób prezentacji. Za wykonanie pracy dodatkowej uczeń może otrzymać ocenę w skali od 4 do 6. 29. Zadania dodatkowe wykonane niezgodnie z założeniami nie będą oceniane.

29. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
30. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
31. Ustala się minimalną ilość ocen bieżących jakie uczeń musi zyskać z danego przedmiotu. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

Tygodniowa ilość godzin przeznaczona na realizację przedmiotu	**Minimalna ilość ocen bieżących w okresie**
1	**3**
2	**6**
3	**8**
4 i więcej	**10**

§ 50
Ustalanie oceny zachowania

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
   f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV - VIII ustala się według sześciostopniowej skali:
   a) wzorowe,
   b) bardzo dobre,
   c) dobre,
   d) poprawne,
   e) nieodpowiednie,
   f) naganne.
5. Ustala się następujące obszary i kryteria oceniania zachowania w klasach IV-VIII:

Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
OBSZAR I: WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA					
• uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości, • systematycznie przygotowuje się do lekcji, • sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać, • pilnie uważa na lekcjach i jest bardzo aktywny, • umie pracować w zespole, • zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki, • nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko. • nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień,	• osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości, • zawsze jest przygotowany do lekcji, • wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela, • pilnie uważa na lekcjach, • nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, • nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych, • może mieć nie więcej niż dwa spóźnienia w okresie, • przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń.	• uczeń sporadycznie nie odrabia prac domowych, zawsze ma podręczniki i przybory szkolne, • wykonuje powierzone mu prace i zadania, dotrzymuje ustalonych terminów, • czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykonać solidnie, • nie opuszcza terenu szkoły w czasie pobytu w placówce, • ma nieusprawiedliwione max.2 godziny lekcyjne.	• wypełnia obowiązki szkolne w miarę swoich możliwości, • sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć, • nie zawsze starannie odrabia prace domowe, • podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce, • ma nieusprawiedliwionych max 6 godzin lekcyjnych w okresie, • zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, • rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania i często się z nich nie wywiązuje.	• bardzo często nie ma odrobionej pracy domowej, • bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, • bardzo często nie wykonuje poleceń nauczycieli, • opuścił, bez usprawiedliwienia od 7 do 20 godzin zajęć w okresie, • często nie zmienia obuwia.	• bardzo często nie ma odrobionej pracy domowej, • bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji, • nie wykonuje poleceń nauczycieli; świadomie upowszechnia swoją postawę wśród kolegów, • opuścił, bez usprawiedliwienia, powyżej 20 godzin zajęć w okresie, • bardzo często nie zmienia obuwia.

• uczeń wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne (przestrzega regulaminów, kontraktów), • przestrzega ustalonych zasad, norm, ustaleń.					
OBSZAR II: KULTURA OSOBISTA – GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ, DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ					
• uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, • wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, • nigdy nie używa wulgaryzmów, wykazuje wysoką kulturę słowa, • jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób, • wzorowo zachowuje się na lekcjach i podczas przerw, • zawsze zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd, • dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą	• uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, • nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe, • jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, • zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, • zachowuje się kulturalnie wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, • przestrzega stroju galowego i zmiany obuwia, • dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą	• uczeń dba o wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do sytuacji (strój galowy), sporadycznie nie zmienia obuwia(max 2 razy), • jest taktowny w rozmowach i dyskusjach, stara się o zachowanie kultury słowa • zachowuje się kulturalnie w wobec pracowników szkoły i uczniów,	• zdarza się, że uczeń nie umie zapanować nad emocjami, ale potrafi przeprosić, • kilkukrotnie otrzymał uwagę za niestosowność stroju, brak dbałości o higienę i zmianę obuwia (max 5), • sporadycznie zdarza mu się nie kulturalnie zachować wobec innych, jednak potrafi naprawić wyrządzona krzywdę.	• często używa wulgarnego słownictwa, • często nie reaguje na uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi, • nie dba o estetykę otoczenia, miejsca w którym się znajduje, • zachowuje się nieodpowiednio w miejscach publicznych, • nie dba o swój wygląd i higienę osobistą.	• bardzo często używa wulgarnego słownictwa, • nie reaguje na uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, podczas zajęć lekcyjnych i poza nimi, • nie dba o estetykę otoczenia, miejsca w którym się znajduje, • zachowuje się nieodpowiednio w miejscach publicznych, • nie dba o swój wygląd i higienę osobistą.

		• sporadycznie otrzymuje uwagi za niestosowne zachowanie na zajęciach lekcyjnych, przerwach lub innych imprezach szkolnych organizowanych przez szkołę.			
OBSZAR III: POSTAWA SPOŁECZNA- POSTĘPOWANIE ZGODNIE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ, DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB					
• uczeń umie współżyć w zespole, • samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, • potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innymi, • cechuje go wysoka wrażliwość na problemy społeczne i angażuje się w rozwiązywanie ich, • szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,	• umie współżyć w zespole, • jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym, • bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), • szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, • angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,	• uczeń angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego, • bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, • dokładnie wypełnia funkcję społeczne w klasie i szkole, • szanuje mienie publiczne i prywatne, • poproszony nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce	• uczeń nie uchyla się od prac na rzecz klasy i szkoły, • sporadycznie wykonuje prace społeczne (poza obowiązkowymi) z własnej inicjatywy, • zdarza mu się odmówić pomocy koledze lub nauczycielowi.	• niechętnie i niezbyt sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, • nie bierze udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, • nie uczestniczy w przygotowaniach i realizacji uroczystości, imprez klasowych i szkolnych	• niechętnie i niezbyt sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, • nie bierze udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, • nie uczestniczy w przygotowaniach i realizacji uroczystości, imprez klasowych i szkolnych, • nie podejmuje się zobowiązań, pomocy i pracy na rzecz innych

• bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, • otacza opieką uczniów słabszych w nauce, • dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, • postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły	• nie wykazuje przemocy i agresji i przeciwstawia się ich przejawom, • angażuje się w życie klasy, • dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia • dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, • postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły			• niechętnie podejmuje się zobowiązań, pomocy i pracy na rzecz innych.	
OBSZAR IV: POSTAWA MORALNA - OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM, DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB					
• we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich takich jak uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła, • nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,	• w codziennym życiu szkoły uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, nie kłamie itp.), • zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób,	• uczeń stara się postępować uczciwie (nie spisuje prac domowych, pracuje samodzielnie na klasówkach, stara sie mówić prawdę), • stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, • szanuje własną i cudzą prace,	• uczeń sporadycznie nie wykazuje dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej, • sporadycznie naraził na nieznaczny uszczerbek mienie prywatne lub publiczne,	• nie okazuje szacunku osobom starszym oraz kolegom i koleżankom, • stosuje przemoc fizyczną i słowną, • dopuszcza się aktów wandalizmu w szkole i poza nią, • sporadycznie stosuje używki (tytoń, alkohol, środki odurzające).	• nie okazuje szacunku osobom starszym oraz kolegom i koleżankom, • bardzo często stosuje przemoc fizyczną i słowną, • dopuszcza się aktów wandalizmu w szkole i poza nią,

• uczeń nie stosuje żadnych używek i środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa	• swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego własności prywatnej, • uczeń nie stosuje żadnych używek i środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa	• reaguje na dostrzeżone przejawy zła, • deklaruje brak nałogów i uzależnień.	• sporadycznie uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentne przejawy zła, • sporadycznie uchybia własnej godności, • nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny.		• stosuje używki (tytoń, alkohol, środki psychoaktywne), • zastrasza w celu osiągnięcia korzyści materialnych oraz wymuszenia pożądanych przez siebie zachowań. • Nie zmienia swego postępowania pomimo podjętych przez szkołę środków zaradczych

6. Uczeń otrzymuje informację o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Uczeń obowiązany jest przekazać informację z propozycją oceny rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny zachowania pod warunkiem, że nie otrzymał nagany dyrektora lub wychowawcy klasy, nie złamał drastycznie norm życia społecznego oraz gdy w kategoriach (zawartych w tabeli „Kryteriach zachowania"), w których uzyskał ocenę śródroczną niezadowalającą, wykazał radykalną poprawę w drugim okresie (jeśli poprawa jest możliwa ze względu na ograniczony czas).
8. Wniosek o uzyskanie wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej powinien być złożony na piśmie przez rodzica ucznia (prawnego opiekuna) do wychowawcy w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji.
9. Wychowawca wspólnie z uczniem ustala listę działań, które uczeń powinien podjąć, w celu uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny zachowania.
10. Wystawienie ostatecznej oceny zachowania następuje najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii wszystkich zainteresowanych i wyczerpaniu całej procedury jest ostateczna.

§ 51
Warunki promowania uczniów II etapu edukacyjnego

1. Uczeń klas IV - VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż ocena niedostateczny.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego (lub nie zdał egzaminu poprawkowego) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostateczny (oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzonego przez OKE – od roku szkolnego 2018/19)
5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 4., powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczniowie klas IV - VII otrzymują promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskali ocenę zachowania co najmniej bardzo dobre i średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę zachowania bardzo dobre.

§ 52
Tryb zgłoszenia zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania

I. Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
2. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 może być zwolniony z udziały w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania sprawdzające;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić w do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

II. Ocena zachowania

1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   6) przedstawiciel rady rodziców.

2. Ustalona przez komisję, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   2) termin posiedzenia komisji;
   3) imię i nazwisko ucznia;
   4) wynik głosowania;
   5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół z posiedzenia komisji do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 53

Procedura przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 54

Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, z zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim, przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin egzaminu poprawkowego,
   2) imię i nazwisko ucznia,
   3) zadania egzaminacyjne,
   4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

Rozdział 7
Uczniowie szkoły

§ 55

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza w tym dobra innych osób;
4) rozwijania zainteresowań i zdolności;
5) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno– wychowawczym;
7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
9) korzystania z poradnictwa psychologiczno– pedagogicznego;
10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
11) reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach itp.

2. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka:
   1) prawo do swobody wypowiedzi, wyrażania poglądów i ich poszanowania stosownie do wieku dziecka;
   2) prawo dostępu do informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
   3) prawo do nauki;
   4) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
   5) prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania;
   6) prawo do tożsamości;
   7) prawo do swobodnego zrzeszania się;
   8) prawo do prywatności i życia rodzinnego;
   9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
   10) prawo każdego dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym pogwałcenia prawa karnego do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości dziecka;
   11) prawo proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw.
3. Osobą wspomagającą ucznia w dochodzeniu praw jest nauczyciel – opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 56

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
   1) zapoznaje się z opinią stron;
   2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
   4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
   1) zapoznają się z opinią stron;
   2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 57

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   4) szanowania i respektowania przekonań i własności innych osób,
   5) uczestniczenia w uroczystościach organizowanych w szkole i poza nią,
   6) przeciwstawiania się przejawom brutalności,
   7) odpowiadania za własne życie, zdrowie i higienę, bezpieczeństwo oraz rozwój,
   8) dbania o sprzęt szkolny, pomoce naukowe, ład i porządek w szkole,
   9) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych,
   10) zostawiania okrycia wierzchniego w szatni,
   11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie sal lekcyjnych i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie rodzic ucznia, który ją wyrządził.
3. Dyżurni dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki, czyli:
   1) nie nosi kolczyków w uszach w trakcie zajęć sportowych,
   2) nosi w czasie zajęć lekcyjnych czysty, niewyzywający strój,
   3) w czasie uroczystości szkolnych i wyjazdowych mających na celu reprezentowania szkoły ma strój galowy: białą bluzkę, czarną lub granatową spódnicę bądź spodnie.
5. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 58

1. Ustala się warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń na terenie szkoły:
   1) uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego ani z innych prywatnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, chyba że za pozwoleniem nauczyciela w celach edukacyjnych,
   2) dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego po lekcjach lub w wyjątkowych sytuacjach związanych ze zdrowiem lub życiem ucznia za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcy oddziału lub Dyrektora Szkoły.

§ 59

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce;
   2) wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych;
   3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną;
   4) dzielność i odwagę.
2. W szkole mogą być udzielane następujące nagrody:
   1) pochwała wychowawcy oddziału wobec innych uczniów,
   2) pochwała wychowawcy oddziału wobec rodziców,
   3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
   4) pochwała dyrektora szkoły wobec rodziców,
   5) nagroda rzeczowa,
   6) dyplom,
   7) list pochwalny do rodziców,
   8) tytuły:
      a) Najlepszego Absolwenta,
      b) Najlepszego Ucznia,
      c) Najlepszego Sportowca,
      d) Najlepszego Polonisty,
      e) Najlepszego Matematyka,
      f) Najlepszego Germanisty,
      g) Najlepszego Anglisty,
      h) Najlepszego Biologa,
      i) Najlepszego Fizyka,
      j) Najlepszego Chemika,
      k) Najlepszego Muzyka,
      l) Najlepszego Plastyka,
      m) Najlepszego Historyka,
      n) Najlepszego Geografa,
      o) Najlepszego Informatyka.
3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
   1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
   2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
   3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy.
4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

5. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć pisemnie na złożony wniosek.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
7. Szkoła może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Słupno o udzielenie stypendium za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 60

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole uczeń podlega karze. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:
   1) wpis uwagi do dziennika lekcyjnego;
   2) upomnienie lub nagana wychowawcy;
   3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia;
   4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i uroczystościach oraz zabawach organizowanych przez wychowawcę oddziału;
   5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
   6) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
   7) przeniesienie ucznia do innej szkoły, za zgodą kuratora oświaty i dyrektora szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał;
2. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
   1) pouczenia
   2) ostrzeżenia ustnego albo
   3) ostrzeżenia na piśmie,
   4) przeproszenia pokrzywdzonego,
   5) przywrócenia stanu poprzedniego lub
   6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania innej kary określonej w statucie.
4. W przypadku niewyrażenia przez rodziców, opiekunów prawnych lub samego nieletniego zgody na zaproponowane przez dyrektora szkoły środki wychowawcze, wówczas szkoła ma obowiązek zawiadomienia o sprawie policji lub sądu rodzinnego.
5. Okolicznościami świadczącymi o demoralizacji nieletniego są w szczególności:
   1) dopuszczenie się czynu zabronionego,
   2) naruszanie zasad współżycia społecznego, w tym łamanie ustalonych zasad w statucie, regulaminach,
   3) uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
   4) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
   5) uprawianie nierządu,
   6) wulgarne słownictwo,
   7) wandalizm,
   8) ucieczki z domu,
   9) palenie papierosów,
   10) stosowanie agresji, przemocy,
   11) palenie papierosów,

12) udział w destrukcyjnych subkulturach, sektach.

6. W przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego:
   1) szkoła ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia sądu rodzinnego lub policji oraz niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.
7. Za umyślne uszkodzenie, zniszczenie sprzętu i mienia osobistego lub szkoły przez ucznia, szkoła domagać się będzie od rodziców, naprawienia szkody we własnym zakresie, pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego.
8. W przypadku występków związanych z nikotynizmem, alkoholizmem, narkomanią szkoła ma prawo odwołania się do pomocy uprawnionych organów.
9. W przypadku niewłaściwego realizowania przez ucznia obowiązku szkolnego, w tym częstych, powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności, szkoła może zwrócić się do organu prowadzącego z wnioskiem o zastosowanie wobec rodziców/prawnych opiekunów uczniów kary administracyjnej.
10. Przeniesienie do innego oddziału może nastąpić w następujących przypadkach:
    1) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary;
    2) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzanie itp.;
    3) jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenia lekcji.
11. O przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty w przypadku szczególnie chuligańskiego zachowania ucznia, także w przypadkach, gdy:
    1) nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli we współdziałaniu z młodzieżą i klasową radą rodziców;
    2) nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.
12. Kara udzielona przez wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły obowiązuje w ustalonym przez niego terminie.
13. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
14. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
15. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
16. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
17. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.
18. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary bezpośrednio po ich przyznaniu przez e-dziennik lub osobiście.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się na piśmie w ciągu 3 dni od kary udzielonej przez wychowawcę oddziału do Dyrektora Szkoły:
    1) Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły, psychologiem, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
       a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,

b) odwołać karę,
c) zawiesić warunkowo wykonanie kary;

2) nieodrzucenie sprzeciwu w ciągu 14-tu dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem;
3) podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

20. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.
21. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu go z listy uczniów.

§ 61

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest w przypadku pisemnej prośby napisanej i podpisanej przez rodzica lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu przez rodzica. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły.
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, dyrektor, nauczyciel, pracownik szkoły informuje rodziców o jego stanie a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły i zapewnienia mu opieki medycznej.
6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej pracownicy szkoły wzywają karetkę pogotowia ratunkowego i powiadamiają rodziców.
7. W szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców – poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach. Rodzice mają obowiązek pisemnego zgłoszenia do wychowawcy i udzielenia wyczerpujących informacji na temat stanu zdrowia ich dzieci.
8. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów/całego oddziału z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
9. Informacja o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu jest podawana uczniom i rodzicom najpóźniej dzień wcześniej z wyłączeniem sytuacji doraźnych.

Rozdział 8
Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 62

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się uczniów z urzędu – zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym ukończyły siedem lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego,

2. Naukę rozpocząć może na wniosek rodziców dziecko sześcioletnie, jeśli wykazuje dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej,
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, bądź odroczeniu obowiązku szkolnego, podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Rekrutację do klasy pierwszej prowadzi się w terminie ustalonym w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
   1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
   2) pozytywnych wyników egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli wypełniał obowiązek szkolny poza szkołą,
   3) świadectwa i zaświadczenia wydanego za granicą i ostatniego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej.

Rozdział 9
Ceremoniał Pocztu Sztandarowego
§ 63

1. Szkoła posiada symbole szkolne:
   1) sztandar szkoły;
   2) hymn szkoły.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet sztandarowy składa się z uczniów klas VI - VIII.
3. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej spośród uczniów, którzy wyróżniają się w nauce i prezentują nienaganną postawę oraz otrzymali na koniec roku szkolnego co najmniej bardzo dobre zachowanie;
4. Kandydatury składu pocztu sztandarowego przedstawiają radzie pedagogicznej wychowawcy klasy piątej, szóstej i siódmej.
5. W skład pocztu szkoły wchodzi trzech uczniów.
6. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
   1) Chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń;
   2) Asysta – dwoje uczniów;
7. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
8. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
9. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
10. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku.
11. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
12. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
13. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
14. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji: „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;

15. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
16. Sztandar oddaje honory:
    1) na komendę „do hymnu" i „do hymnu szkoły";
    2) w czasie wykonywania „Roty";
    3) podczas grania sygnału „Wojsko Polskie" (uroczystości z udziałem wojska);
    4) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych i absolwentów,
    5) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
    6) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
17. Hymn szkoły jest śpiewany w postawie na baczność na uroczystościach szkolnych po Hymnie Państwowym.

§ 64

1. Ceremoniał przekazania sztandaru na uroczystości zakończenia roku szkolnego:

Osoba prowadząca /opiekun pocztu sztandarowego:

- „Proszę wszystkich o powstanie.
  Baczność! Poczet Sztandarowy Sztandar Szkoły wprowadzić!"

Wejście Pocztu Sztandarowego

- „Do hymnu państwowego!"

Wszyscy śpiewają hymn państwowy

- „Po hymnie!"

Przewodniczący Samorządu Szkolnego:

- "Za chwilę staniemy się absolwentami naszej szkoły.
  W imieniu uczniów klas ósmych, opuszczających mury tej szkoły,
  chcemy przekazać Sztandar najstarszej klasie w szkole.
  Mamy nadzieję, że będziecie godnie reprezentować społeczność uczniowską
  Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach.

Osoba prowadząca /opiekun pocztu sztandarowego:

- „Baczność!
  Panie Dyrektorze, melduję gotowość szkoły do przekazania Sztandaru
  Delegacja klas …… do przekazania Sztandaru wystąp!"

Oba poczty zbliżają się do Dyrektora Szkoły.

Chorąży z Pocztu przekazującego Sztandar:

- „Przekazujemy Wam Sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą Szkołę".

Chorąży z Pocztu przyjmującego Sztandar:

- „Przyjmujemy Sztandar Szkoły. Będziemy o niego dbać, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować Szkołę Podstawową im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach."

Chorąży klęka i całuje Sztandar.

Teraz następuje przekazanie Sztandaru

- Czynności wykonuje najpierw asysta pocztu, a po niej chorąży.
- Asysta pocztu zdejmuje kolejno szarfy i rękawiczki.
- Asysta przekazuje asyście nowo wybranego pocztu najpierw szarfę, potem rękawiczki.
- Chorąży sztandaru daje do przytrzymania sztandar uczennicy stojącej po prawej stronie, a następnie postępuje jak asysta: zdejmuje szarfę i rękawiczki, przekazuje szarfę i rękawiczki nowemu chorążemu.
- Chorąży po wykonaniu tych czynności odbiera sztandar i przekazuje go koledze.

Nowy Chorąży prezentuje sztandar

Osoba prowadząca /opiekun pocztu sztandarowego:

- „Do hymnu Szkoły!”

Wszyscy śpiewają hymn szkoły.

- „Baczność! Poczet Sztandarowy Sztandar Szkoły wyprowadzić!

Pierwszy wychodzi „STARY” poczet, potem “NOWY” poczet.

- „Spocznij!”

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 65

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 66

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego szkołę bądź organu nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
3. Dyrektor ogłasza tekst ujednolicony po każdej nowelizacji.

§ 67

1. Tekst statutu jest dostępny w sekretariacie, w bibliotece szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej szkoły.
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach – tekst ujednolicony, został uchwalony przez Radę Pedagogiczną 14 września 2022 r.

Podpis i pieczątka dyrektora